

Kirjastonjohtajien tapaaminen/ Paljakka

3.10.

Koonti ensimmäisen päivän ryhmätyöstä

Maija Karvosenoja

1. Ryhmätyö 1: Mikä sinusta on tärkeintä Ake-yhteistyössä?

- Pohdi ensin yksin 5 min. (kirjaa post-it-lapulle)
- Keskustele kaverin kanssa 10 min. Valitkaa kolme tärkeintä.
- Keskustelkaa ryhmässä ja valitkaa yhdessä kolme tärkeintä teemaa. Aikaa 20 min.
TAUKO
- Tuokaa laput seinälle ja käykää jokainen ryhmittelemässä teemoja hiljaa – siirrä samaan teemaan kuuluvat aiheet vierekkäin, saa siirtää useamman kerran. Kun kukaan ei enää halua siirtää lappuja, on ryhmittely valmis.
- Fasilitaattori kirjaa ryhmitellyt teemat postereihin, ja siirrytään ryhmiin pohtimaan, **kuinka tämä toteutuu jo ja kuinka tämä toteutuisi**. Jokainen ryhmä kiertää kaikki posterit, ja kirjaa niihin ajatuksensa.

Ja tällaisia pohdintoja Ake-yhteistyöstä syntyi, viisi teemaa:

1. VIESTINTÄ:

- Nyt hajanaista, satunnaista. Haasteet: Vaikeaa, jokainen taaplaa tyylillään ja jälki on sen näköistä. Aikaa vievää. Tiedonsaaminen esim. erilaisista teemaviikoista haasteellista.

Tulevaisuudessa:

- Yhteisiä materiaaleja (aukioloaikapohja), iso kampanja, TV-mainos!
- Positiivista viestintää, kiitä!
- Vastuuttaminen, työnjako – kun tekee saa porkkanoita 😊.
- Kirjaston insta #mitäteen l. kirjastotyön ja palvelujen esiinnostaminen työn kautta.
- Räättälöityä viestintää, somen kautta, asiakaspalvelusta nousevaa.
- Someviestintään ”säännöt”, vinkit ja ohjeet, VIESTINTÄKOULUTUS.
- Tietoiskuja (faktaa kirjastosta ja lukemisesta)
- Elävä joulukalenteri, osallistaminen, sidosryhmät.
- YouTube! Instagram!
- TEEMAVIIKOT. Valmista materiaalia (AKE).
- Kuvankäsittelykoulutus. Jaetaan rohkeasti muiden kirjastojen päivityksiä! Ja ideoita!
- Materiaaleja päättäjille jaettavaksi (tai malli siitä!).

2. TASA-ARVOISET PALVELUT:

Miten toteutuu (kehitettävää):

- e-aineistot

- vinkkaus
- katvealueet (kaikkialla ei kirjastoautoa)
- kotipalvelu
- koulutukset & osaaminen
- celia-kirjaston palvelut
- alueen kaikille koululaisille
- kaikille ikäryhmille
- digituki
- kuntalaisten osallistaminen
- mediakasvatus, monilukutaito
- tasa-arvoiset palvelut asuinpaikasta riippumatta -> kirjastoauto!
- yhteistyö: hankkeet, osaaminen, ulkoistaminen (ostopalvelut), kirjastopalvelut
- sähköiset palvelut: koulutukset, kirjastopalvelut
- tasa-arvon vaatiminen ake-tasolla -> e/as? kunnittain (vrt. viestintä)

3. VERKOSTOITUMINEN:

- Kansainvälisyys, matkaraportit yhteiselle sivustolle
- Yhteistyö ei ole järjestelmäsidoonista. HOX Nyt hyvä alku! KI-ta-päivät.
- Verkostoituminen muiden AKE-kirjastojen kanssa!
- Eettinen verkostoituminen: levitetään sitä yhteistä, mikä on hyvää.
- Koko alue tutuksi, erilaisuus huomioon ottaen.
- Kirjaston roolin korostaminen sivistystoimijana, henkisen hyvinvoinnin merkitys, ruumis mukaan!
- Verkostot ulotettava yleisen kirjaston ulkopuolelle -> luottamushenkilöt, päättäjät.
- Asiakasryhmät -> 3. sektori.
- Verkostoitumiselle sisältö ja ajatus.
- Nykyisin ongelmana kimpparaajojen ylittäminen (järjestelmäraajat).
- Virkailijataso verkostoituminen tärkeää!
- Suunnitelmallisuus: Verkostoituminen jää syntymättä ilman säännöllisiä tapaamisia. -> Vuosikello, toimintasuunnitelma.

4. KOULUTUKSET:

- Koulutus on jatkuvaa ja suunnitelmissa runsaasti vuosisuunnitelmaan kunnassa varattuja (sijaiset+) Tietointensiivinen ala.
- Miten motivoida osallistumaan -> henkilökunnan osallistaminen sisällön suunnitteluun.
- Myös alan ulkopuolista koulutusta esim. työhyvinvointi -> kouluttajat alan ulkopuolelta, oman työnsä ammattilaisia.
- Lyhyitä etäkoulutuksia tarkoista aiheista (esim. kuinka seison asiakaspalvelussa)
- Koulutusten aktiivinen kehittäminen -> kiinnostavia, ”liikkeellä” pitäviä, ajankohtaiset koulutukset esim. pimeä netti kiihkunkaakun kirjastoon.
- Pitäisi olla tasapuolisesti pitkin vuotta.
- Kehittämisen tuki/ lisäresurssi esim. tiedottamisessa.
- Työnkierto ja mentorointi kiinnostaa.
- Järjestetään sekä lähi- että etäkoulutuksia.

- Sama koulutus useilla paikkakunnilla mahdollistaa useamman osallistumisen.
- Koulutuksista tieto (pvm.) hyvissä ajoin.

5. OSALLISTAMINEN:

- Mihin asiakkaita voisi osallistaa? -> Tilasuunnittelu/ sisustus, tapahtumat, aukioloajat/ kirjastoauton aukioloajat.
- Myös somessa!
- Yhteinen fasilitaattori.
- Läsnä jokaisessa kohtaamisessa.
- Muistetaan myös erilaiset asiakkaat (pienet lapset, vanhukset, erityisryhmät...)
- WIKIHACK
- Asiakasraadit
- Asiakkaat: Yhteinen malli -> aikataulutus, teemat, kohderyhmä, tiedotusvälineet, tulokset jakoon.
- Päättäjät -> yhteinen malli osallistamiseen.
- Henkilöstö -> Kita-päivät, innostaminen.
- Osallistaminen -> asiakkaat, koko henkilöstö mukaan.

Ja jos joku on kiinnostunut fasilitointimenetelmistä, joita tässä ryhmätyössä hyödynnettiin, ne olivat ME-WE-US, hiljainen ryhmittely ja näyttelykävely (sovellettuna)☺ Netistä löytyy tietoa, ja esim. Piritta Kantojärven ”Fasilitointi luo uutta” on ihan hyvä opus, jos haluaa tutustua aiheeseen.