

# DIGIHARKAT

2024-2025

## 4. SKANNAUS

---

Tehtävän tarkoituksena on tutustua kirjaston asiakkaiden käytössä oleviin skannausmahdollisuuksiin. Kirjastossasi voi olla tietokoneeseen liitetty laite tai verkkoyhteydellä toimiva monitoimilaite. Mikäli henkilökunnalla on käytössään erilainen skanneri, kokeile tehdä tehtävät myös sillä.

Kokeile skannaamista muistitikulle tai sähköpostin liitteeksi. Voit myös kokeilla tulostaa skannaamasi tiedoston.

1. Skannaamalla haluamasi dokumentti skannerin lasitasolla.
  - a. Testaa myös useampisivuisen dokumentin skannausta yhdeksi tiedostoksi.
  - b. Tallenna skannaamasi tiedosto muistitikulle tai sähköpostin liitteeksi.
  - c. Mikäli kirjastossasi on käytössä tietokoneeseen liitetty laite ja skaus on tallentunut koneelle, muista lopuksi tyhjentää skannerin käyttämä tallennuskansio.
2. Skaus automaattisella asiakirjojen syöttölaitteella (monitoimilaitteet, yleensä laitteen päällä).
  - a. Skannaamalla useampisivuinen dokumentti yhdeksi tiedostoksi.
  - b. Tallenna se muistitikulle tai sähköpostin liitteeksi.
3. Onnittele itseäsi, suoritat taas yhden harkan!

