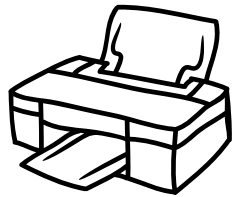


DIGIHARKAT

2024-2025

1. TULOSTUS



Tehtävän tavoitteena on tutustua kirjaston asiakkaiden käytössä oleviin tulostimiin. Tulostinten mallit vaihtelevat. Suorita seuraavat tehtävät sen mukaan, mihin asiakaskäytössä oleva tulostin taipuu. Jos henkilökunnalla on käytössä tulostin/monitoimilaite laajemmilla ominaisuuksilla, kokeile tehdä tehtäviä myös sillä. Testaa myös tulostamista eri selaimilla: Chrome, Firefox, Edge.

Aloita tehtävän suorittaminen asiakastietokoneella ja asiakastulostimella. Selvitä, miten saat tulosteen värillisenä tai mustavalkoisena. Selvitä myös, miten saat tulostettua monta sivua samalle arkille.

1. PDF-muotoisen dokumentin (Usein esimerkiksi nettisivulta tai sähköpostin liitteestä) tulostaminen

a. Tulosta tämä tehtävä värillisenä [Materiaalipankista](#).

2. Verkkosivun sisällön tulostaminen

a. Tulosta Digivuorten valloittajien kuva Kirjastossa tavataan -sivustolta ([kirjastossatavataan.fi - Digitaidot - Digivuoren valloittajat](#)).

b. Jos tulostusalue on vaikea valita, käytä Windowsin Kuvankaappaus -työkalua. Muista pikanäppäinkomento *windows+shift+s*, jolla saat kuvakaappauksen rajatulta alueelta. Kaapatun kuvan voi liittää esimerkiksi Paintiin, josta sen voi tulostaa.

3. Kaksipuolinen tulostus

a. Tulosta [Materiaalipankista](#) PDF-tiedosto *YKN:n suositus digitaidoista ja digituen antamisesta kirjastossa*.

4. Kuvan (yleensä JPG- tai PNG-muotoisen) tulostaminen

a. Tulosta jokin kuva [Materiaalipankista](#).

b. Muista tarkistaa, että kuva sopii arkille.

5. Onnittele itseäsi, suoritit ensimmäisen harkan!

Tulosta tämä kuva
2. tehtävässä



ALUEELLINEN
KEHITTÄMISTEHTÄVÄ
OULU



KAINUUN JA
POHJOIS-POHJANMAAN
kirjastot